

DESCRIPCIÓN

1. DATOS GENERALES

Cargo y Rol	Proceso
Desarrollador de Soluciones CT+i Nivel 1/ auxiliar nomina	Nomina
Comunicación Ascendente	Equipo por el que responde
Articuladora Gestión Humana	
Roles que puede desempeñar	
Profesional de proyectos	

2. PROPOSITO Y RESPONSABILIDADES

PROPÓSITO DEL CARGO
Desarrollar un proceso analítico de control de la nomina de los empleados de la Corporación, con el fin de cumplir con los requerimientos laborales, administrativos, contables y fiscales.
RESPONSABILIDADES GENERALES
Ejecutar el procedimiento de elaboración y pago de la nómina de la corporación, articulando el área de contabilidad y tesorería.
Dar cumplimiento a las responsabilidades que por ley le corresponde al personal que se vincula y desvincula de la corporación.
Controlar, aplicar correctamente y dar seguimiento a las novedades de noina de los empleados, incluyendo los temas asociados a fondos de empleados, prestamos de fondos de empleados y libranzas
Asegurar la custodia de las historias laborales de los empleados de la corporación, manteniendo un orden cronológico, y actualizado de la documentación recibida.
Dar seguimiento y control de las incapacidades reportadas por enfermedad general, licencias de maternidad y paternidad, dando alcance al pago de estas por la entidad de salud.
Asegurar el correcto procedimiento de las retenciones en la fuente por salarios, seguridad social, realizando cálculos correctos siguiendo los lineamientos establecidos en el código tributario vigente y organismos de control como la UGPP y DIAN.
Asegurar que la información de nomina llegue de manera clara y oportuna a contabilidad.

FORMATO

PERFIL DE CARGO-ROLES-RESPONSABILIDADES

FORM-GH-009 VERSIÓN 1 FECHA: 20/08/2020

Acompañar los procesos de definición estratégica de la compensación y ejecutar su operación

Acompañar las diferentes actividades de gestión humana en las que se requiera apoyo y/o acompañamiento

Analizar y realizar el proceso de prestaciones sociales de los empleados de la corporación, garantizando una correcta provisión de cesantías, intereses a las cesantías, primas y vacaciones.

3. INDICADORES DEL CARGO/ROL

- Calidad en el pago de la nómina.
- Auditorias en nómina.
- Calidad en la información entregada a contabilidad

4. EDUCACIÓN

Nivel de Educación	Tecnólogo en Contaduría Pública, administración de empresas
Posgrados	N/A
Conocimientos Adicionales	Legislación laboral, office, Safix

5. EXPERIENCIA PREVIA

3 años de experiencia ejecutando procesos de nomina

6. IDIOMAS

IDIOMA	Lectura	Escritura	Conversación	Traducción
Inglés	Mínimo	Mínimo	Mínimo	Mínimo

7. PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias del cargo	Junior	Expert	Senior	Master
A. RELACIONES		x		

B. AUTOCONSCIENCIA	x			
C. AUTENTICIDAD	x			
D. CONSCIENCIA SISTÉMICA		x		
E. LOGRO		x		

8. RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo.
- Informar oportunamente sobre los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Reportar inmediatamente todo accidente o incidente de trabajo
- Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
- Conocer, entender y aplicar la Política de seguridad y salud en el trabajo
- Reportar cualquier condición o acto inseguro
- Promover, asistir y participar activamente en las capacitaciones programadas con el fin de mejorar la cultura en SST
- Promover el autocuidado, cuidar a mis compañeros y realizar actividades proactivas con el fin de crear un ambiente 100% seguro y saludable.
- Participar a través de votación secreta en la elección de los representantes al COPASST
- Participar a través de votación secreta en la elección de los Representantes al Comité de Convivencia Laboral
- Asistir a los exámenes médicos ocupacionales programados por Ruta N
- Seguir estrictamente las recomendaciones, tratamientos médicos y controles periódicos sugeridos por el médico ocupacional
- Cumplir con las normas y reglamentos establecidos por la corporación en materia de SST
- Demostrar compromiso en Seguridad y salud en el trabajo a través de su participación activa en pausas activas, simulacros, campañas, capacitaciones y otras actividades realizadas para su bienestar
- Procurar la participación en alguno de los comités de SST como lo son COPASST, CONVIVENCIA O BRIGADAS.

FORMATO

PERFIL DE CARGO-ROLES-RESPONSABILIDADES

FORM-GH-009 VERSIÓN 1 FECHA: 20/08/2020



n

+57 (4) 516 77 70
Complejo Ruta N Calle 67 # 52 - 20
Piso 2 Torre A. Medellín - Colombia
WWW.RUTAN.CO



Alcaldía de Medellín