

## DESCRIPCIÓN

### 1. DATOS GENERALES

Cargo y Rol	Proceso
Desarrollador de Soluciones CTi Nivel 3 Articulador Gestión Humana	Gestión Humana
Comunicación Ascendente	Equipo por el que responde
Gestor de portafolio “gestionar”	Gestión Humana
Roles que puede desempeñar	
Profesional Proyectos Articulador Proyectos	

### 2. PROPOSITO Y RESPONSABILIDADES

PROPÓSITO DEL CARGO
Diseñar e implementar estrategias de gestión del talento para asegurar que la Corporación cuente con el personal adecuado, desarrollado y comprometido en la ejecución de sus proyectos y procesos.
RESPONSABILIDADES GENERALES
Mantener una estructura de personal alineada con la estrategia corporativa
Seleccionar el personal acorde a las necesidades de la Corporación
Diseñar e implementar planes de formación que permitan el desarrollo de competencias en el equipo
Acompañar a los líderes de la Corporación en los planes de desarrollo y mejoramiento del equipo.
Llevar una correcta administración del presupuesto asignado a Gestión Humana.
Planear y ejecutar estrategias que velen por el bienestar físico, mental y emocional de los trabajadores en el marco del entorno laboral.
Acompañar la implementación de proyectos que impacten al equipo de trabajo a través de estrategias de gestión del cambio
Gestionar todas las variables asociadas a la compensación estratégica y operativa del personal, desde el diseño de la escala salarial hasta el pago de la nómina
Diseñar e implementar la inducción y reinducción del personal

Mantener documentados y actualizados los procesos y políticas asociadas a la Gestión Humana de la Corporación
Asegurar la custodia de las historias laborales del equipo
Implementar la medición anual de clima laboral y ejecutar planes para su mejoramiento
Diseñar e implementar la medición del desempeño del equipo y acompañar los planes para el desarrollo del talento
Implementar las acciones disciplinarias que se requieran para garantizar el cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo, los contratos laborales y asegurar la sana convivencia del equipo
Atender los requerimientos de Revisoría Fiscal y Entes de Control en materia de la Gestión Humana-

**3. INDICADORES DEL CARGO/ROL**

- Calidad de la nómina
- Índice de Rotación del personal
- Índice de Desempeño del equipo
- **Indicador de Clima organizacional**

**4. EDUCACIÓN**

<b>Nivel de Educación</b>	Profesional en cualquier área del conocimiento, preferiblemente psicología, ciencias humanas o administración.
<b>Posgrados</b>	Posgrado en temas afines al cargo
<b>Conocimientos Adicionales</b>	Legislación laboral. Nómina. Metodologías para la gestión humana.

**5. EXPERIENCIA PREVIA**

5 años de experiencia en áreas de Gestión Humana. 3 de ellos liderando áreas y equipos de Gestión Humana.

**6. IDIOMAS**

IDIOMA	Lectura	Escritura	Conversación	Traducción
Inglés	B2	B2	B2	NA

## 7. PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias del cargo	Junior	Expert	Senior	Master
A. RELACIONES			X	
B. AUTOCONSCIENCIA		X		
C. AUTENTICIDAD		X		
D. CONSCIENCIA SISTÉMICA			X	
E. LOGRO			X	

## 8. RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo.
- Informar oportunamente sobre los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
- Reportar inmediatamente todo accidente o incidente de trabajo
- Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
- Conocer, entender y aplicar la Política de seguridad y salud en el trabajo
- Reportar cualquier condición o acto inseguro
- Promover, asistir y participar activamente en las capacitaciones programadas con el fin de mejorar la cultura en SST
- Participar en la construcción y ejecución de planes de acción en materia de SST
- Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.
- Promover el autocuidado, cuidar a mis compañeros y realizar actividades proactivas con el fin de crear un ambiente 100% seguro y saludable.
- Participar a través de votación secreta en la elección de los representantes al COPASST
- Participar a través de votación secreta en la elección de los Representantes al Comité de Convivencia Laboral
- Asistir a los exámenes médicos ocupacionales programados por Ruta N
- Seguir estrictamente las recomendaciones, tratamientos médicos y controles periódicos sugeridos por el médico ocupacional
- Cumplir con las normas y reglamentos establecidos por la corporación en materia de SST

- Demostrar compromiso en Seguridad y salud en el trabajo a través de su participación activa en pausas saludables, simulacros, campañas y otras actividades realizadas para su bienestar
- Procurar la participación en alguno de los comités de SST como lo son COPASST, CONVIVENCIA O BRIGADAS.