

DESCRIPCIÓN

1. DATOS GENERALES

Cargo y Rol	Proceso
Desarrollador Soluciones CTi (nivel I)	Infraestructura (Portafolio Gestionar)
Comunicación Ascendente	Equipo por el que responde
Articuladora de Infraestructura	N/A
Roles que puede desempeñar	
Auxiliar de Mantenimiento	

2. PROPOSITO Y RESPONSABILIDADES

PROPÓSITO DEL CARGO
Subproceso encargado de realizar actividades administrativas encaminadas al buen uso de los activos y de mantenimiento de las instalaciones, muebles y equipos de Ruta N.
RESPONSABILIDADES GENERALES
Elaborar y cumplir con el plan anual de ejecución de mantenimientos
Ejecutar y realizar los Mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos
Gestionar las hoja de vida de los muebles y equipos
Gestionar y mantener el control de los Activos fijos, insumos y demás elementos entregados.
Verificar y liquidar los consumos de servicios públicos
Apoyar las labores administrativas que le sean asignadas de acuerdo a su cargo

3. INDICADORES DEL CARGO/ROL

¿Cómo mido el avance de mi gestión?, ¿Cómo puedo evidenciar el resultado?

- Porcentaje variación control inventarios activos fijos.
- Nivel de satisfacción de clientes
- Cumplimiento de ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio)
- Índice de mantenimientos correctivos
- Liquidación correcta y oportuna de los servicios públicos complejo Ruta N.

Tabla de indicadores propuesta para el 2021:

Tipo de gestión	Responsable	Nombre de indicador por procedimiento
gestión de la información	Mantenimiento	Precisión del Inventario
gestión operativa	Mantenimiento	Tiempo medio de respuesta solicitudes
gestión operativa	Mantenimiento	Eficacia en atención de novedades
gestión operativa	Mantenimiento	Índice de Mantenimientos Correctivos
gestión financiera	Mantenimiento	Costos medio Mantenimientos
gestión operativa	Mantenimiento	Cumplimiento Plan de mantenimiento
gestión operativa	Mantenimiento	Mantenimiento preventivo frente a correctivo

4. EDUCACIÓN

Nivel de Educación	Técnico o Tecnólogo
Posgrados	N/A
Conocimientos Adicionales	Eléctricos, gestión mobiliario oficinas, alturas, redes Hidráulicas, redes sanitarias, redes de datos, gestión de Almacenamiento y herramientas de office.

5. EXPERIENCIA PREVIA

Mínimo 3 años realizando actividades de mantenimiento en edificios corporativos.

6. IDIOMAS

IDIOMA	Lectura	Escritura	Conversación	Traducción
Inglés	Mínimo	mínimo	mínimo	N/A




7. PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias del cargo	Junior	Expert	Senior	Master
A. RELACIONES	X			
B. AUTOCONSCIENCIA		X		
C. AUTENTICIDAD	X			
D. CONSCIENCIA SISTÉMICA			X	
E. LOGRO			X	

8. RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Miembro del COPASST
- Miembro de Brigadas de Emergencia

9. FICHA DE CONTROL

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de Vigencia
			1/07/2021

10. INFORMACION PARA APLICAR

Fecha de cierre: Sabado 10 de julio, 11:59 p.m. ---

Salario: \$ 1.916.130

Tipo de Contrato: Termino indefinido

Para aplicar envía tu HV al correo gestionhumana@rutan.co con el asunto "**Auxiliar de Mantenimiento**"

