

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA LABOR A DESEMPEÑAR:

Objeto del contrato	Tipo de contratación
EL CONTRATISTA se compromete con RUTA N a prestar sus servicios profesionales para brindar apoyo en la gestión administrativa, operativa, técnica y ejecución de las actividades definidas y priorizadas en el marco del proyecto Roadmap de Investigación y Desarrollo.	Contrato de prestación de servicios
Presupuesto	Tiempo de ejecución
\$12.000.000	Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de junio de 2021

2. PROCESO O PROYECTO AL QUE SE ASIGNA EL CONTRATO

Proceso o proyecto asignado
Portafolio Fortalecimiento

3. CONTENIDO FUNCIONAL DEL CONTRATISTA

Propósito de la contratación
Buscamos una o un profesional que se encargue de la coordinación, apoyo y ejecución de las actividades asociadas al proyecto de Roadmap de Investigación y Desarrollo que permitan promover e impulsar las iniciativas
Actividades específicas
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar y documentar la información correspondiente a las diferentes actividades realizadas, cronogramas, actividades logísticas, listados de asistencia, entre otros, alineado con la normatividad y con las políticas de la organización, garantizando que sea ingresada en el aplicativo de gestión documental de Ruta N. • Generar informes mensuales del avance en las actividades realizadas con sus respectivas evidencias. • Apoyar la elaboración de las justificaciones y otros documentos contractuales que deban ser presentados a las diferentes dependencias de Ruta N. • Contribuir y participar con sugerencias y recomendaciones para el análisis de la

- información reportada.
- Apoyar técnicamente en el diseño y desarrollo de las actividades asociadas al proyecto.
 - Coordinar las reuniones que se requieran en relación con el proyecto.

 - Brindar apoyo logístico y administrativo para las actividades requeridas durante la ejecución de las actividades del proyecto: Coordinación de agendas de trabajo, Coordinación de logística de eventos, entre otras que se requieran.
 - Participar del espacio de construcción y direccionamiento de los proyectos.

 - Ejercer comunicación constante y directa con el equipo de trabajo.

 - Realizar y revisar actas de reuniones realizadas en el marco del proyecto

 - Ejecutar las demás actividades designadas por la supervisión del contrato.

 - Propiciar espacios de interacción, ideación o creación en el marco del desarrollo de las actividades del proyecto entre los diferentes actores del ecosistema de innovación para generar sinergias.

 - Apoyar la planeación y ejecución de eventos de divulgación con los actores del ecosistema.

4. CONOCIMIENTOS BÁSICOS

La persona debe tener conocimientos en:
<p>Profesional graduado en Administración, mercadeo y afines, relaciones internacionales, ciencias sociales y humanas; ingeniería administrativa y afines; ingeniería de sistemas, telemática y afines; ingeniería eléctrica y afines; ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines. Otras ingenierías. Matemáticas, estadística y afines.</p> <p>Conocimiento de actores del ecosistema CTI de la ciudad.</p> <p>Gestión de proyectos de Innovación.</p>
Experiencia laboral:
<p>Mínimo 3 años de experiencia profesional</p> <p>Conocimiento y experiencia en sistemas de innovación, investigación y desarrollo en el sectores público y privado; así como en gestión de proyectos.</p> <p>Experiencia en atención al cliente (reclonamiento con Stakeholders)</p> <p>Con capacidad de autogestión</p> <p>Experiencia en eventos</p> <p>Excelente manejo de herramientas ofimáticas</p> <p>Experiencia en manejo de documentación</p> <p>Capacidad de comunicación y redacción</p> <p>Es un plus conocimiento en diseño gráfico.</p>

5. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Nivel de Educación	Profesional
Posgrados	Gerencia de proyectos
Experiencia	<p>Mínimo 3 años de experiencia profesional Conocimiento y experiencia en sistemas de innovación, investigación y desarrollo en el sectores público y privado; así como en gestión de proyectos. Experiencia en atención al cliente (reclacionamiento con Stakeholders) Con capacidad de autogestión Experiencia en eventos Excelente manejo de herramientas ofimáticas Experiencia en manejo de documentación Capacidad de comunicación y redacción</p> <p>Es un plus conocimiento en diseño gráfico.</p>

6. IDIOMAS

IDIOMA	Lectura	Escritura	Conversación	Traducción
Inglés	X	X	X	

7. CUADRO DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de Vigencia
Catalina Hernández J	Ana Maria Calle F	Ana Maria Calle F	Abril 16 de 2021

El proponente deberá enviar su hoja de vida con el asunto "**Profesional I+D**" al correo comunidad.id@rutan.co a más tardar el viernes 16 de abril de 2021 al medio día, 12:00 en punto.

Mcuhas gracias