

ESPECIFICACIONES PARA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO GESTIÓN DE PROYECTOS PMO CON ÉNFASIS EN METODOLOGÍAS ÁGILES

1. CONTEXTO

La oficina de gestión de proyectos PMO es el proceso responsable de apoyar y acompañar la estructuración y seguimiento de las propuestas técnicas y administración del portafolio de proyectos e indicadores de la Corporación, por lo anterior se necesita contratar la prestación de servicios de una persona para lo cual el proceso PMO que cuente debe contar con personas con especialización y experiencia en gestión de proyectos para realizar un acompañamiento al equipo de trabajo de la Corporación Ruta N en la planeación de los proyectos y seguimiento de los proyectos para velar por una planeación estructura, una gestión eficiente de proyectos y contar con la data de gestión y resultados de los proyectos para toma de decisiones oportunas.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contrato por medio del cual EL CONTRATISTA se compromete con RUTA N a apoyar las actividades propias del proceso de Gestión de Proyectos PMO, asociadas al acompañamiento, seguimiento y actualización de los proyectos de la Corporación Ruta N y apoyando en el diseño e implementación metodologías ágiles para la gestión de proyectos.

3. PROPÓSITO

Propósito de la contratación

Contar con una persona que preste sus servicios profesionales de gestión de proyectos para apoyar la planeación y seguimiento de los proyectos y propuestas técnicas implementando para el proceso de acompañamiento a los proyectos metodologías ágiles, permitiendo el monitoreo, seguimiento y acompañamiento a los resultados y desempeño del proyecto para el desarrollo de los proyectos de manera eficiente y velando por el cumplimiento de indicadores y resultados.

4. PERFIL

Nivel de Educación	Profesional graduado de administración de empresas, ingeniería de productividad y calidad, ingeniería de procesos, ingeniería de producción o afines.
Posgrados	Con especialización en gerencia de proyectos o el campo administrativo

Experiencia	Experiencia mínima de 2 años aplicando metodologías ágiles para la gestión de proyectos soportados con certificados.
--------------------	--

La persona debe tener conocimientos en:
<ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de proyectos PMI ● Con formación y conocimiento en mínimo 3 metodologías ágiles para proyectos ● Con conocimiento en el manejo de Dashboard en Power BI, Tableau o similar.
Experiencia laboral:
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral mínima de 3 años en gestión de proyectos PMI. ● Con experiencia mínima de 2 años aplicando metodologías ágiles en la gestión de proyectos. ● Deseable que haya liderado implementación de metodologías ágiles ● Manejo avanzado de excel. ● Experiencia en manejo de Dashboard en Power BI, Tableau o similar.

Habilidades: ●Habilidades de relacionamiento, comunicación asertiva y empática. ●Trabajo en equipo y apertura a recibir retroalimentación. ●Alta capacidad creativa, proactiva y propositiva. ●Alta capacidad de ejecución, gestión y consecución de resultados

5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el diseño, implementación, documentación de metodologías para la gestión de proyectos de la Corporación, en el marco del proceso de gestión de proyecto PMO. 2. Realizar transferencia de conocimiento al equipo PMO de las diferentes metodologías ágiles a implementar en el proceso PMO de acuerdo con el anterior numeral. 3. Apoyar la planeación de nuevos proyectos que se vayan definiendo desde la estrategia y la dirección, elaborando la Ficha del Proyecto, cronograma, presupuesto detallado y demás documentos que defina la PMO para la fase de planeación.* 4. Apoyar la estructuración de las propuestas técnicas o especificaciones técnicas para transferencias, convenios o contratos con la alcaldía o terceros. 5. Realizar seguimiento mensual de los proyectos en los formatos y herramientas definidos por el proceso PMO.* 6. Realizar seguimiento periodico a las propuesta técnicas en los formatos y herramientas definidos por el proceso PMO. 7. Actualizar base de datos de presupuesto, poblamiento y seguimiento de desempeño de proyectos. 8. Contribuir al proceso de digitalización de la PMO, el cual será dirigido por el proyecto Gestión Digital Corporativa, específicamente apoyando la estructuración de bases de datos clave de la PMO.

9. Apoyar la gestión y análisis de información derivada de cada uno de los proyectos y del proceso de Gestión de Proyectos PMO.
10. Soportar al proceso PMO en la generación de visualizaciones de datos en excel, Tableau o en la herramienta que se defina.
11. Apoyar el proceso de presupuesto de la Corporación generando los CDPs y gestionando los RPs para el desarrollo de los proyectos, con base en la planeación establecida de cada proyecto.
12. Acompañar el control y seguimiento presupuestal de los proyectos asignados, para la toma de decisiones y rendición de informes de ejecución a los diferentes interesados.
13. Apoyar actualizando archivo de información de contratistas correspondiente vigencias y honorarios.
14. Apoyar en la construcción de los documentos que estén asociados a lineamientos, políticas y procedimientos del proceso PMO.
15. Apoyar los procesos de respuesta a los requerimientos de información y reportes solicitados a nivel interno por la dirección y por los diferentes actores y entes de control, en lo que esté asociado a la gestión de proyectos o indicadores.
16. Generar informes mensuales del avance en las actividades realizadas.

*Realizarlas aplicando metodologías ágiles

6. TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios profesionales

7. VALOR DEL CONTRATO: Hasta \$5.500.000 mensuales, dependiendo del perfil.

8. PASOS:

MOMENTO 1

- Diligenciar formulario: <https://forms.gle/GZZgRxQuRohDPDZEA>
- El proponente deberá enviar su hoja de vida con el asunto “Servicios profesionales con metodologías ágiles para la gestión de proyectos” al correo proyectos@rutanmedellin.org a más tardar el (28 de abril del 2021 hasta las 11 p.m).

MOMENTO 2

Para los preseleccionados se solicitará certificados y una propuesta.

MOMENTO 3

Invitación a presentar la propuesta.

Ruta N podrá finalizar en cualquier momento el presente proceso cuando lo considere necesario, sin que implique a favor de los interesados ningún derecho de cara a la celebración de un contrato. En consecuencia, los interesados manifiestan, lo cual se entenderá con la presentación de su hoja de vida, que aceptan de manera expresa el contenido de la presente invitación sin condicionamiento alguno, por lo cual renuncian a cualquier tipo de reclamación derivada por la

no suscripción del contrato. La presente invitación tiene por finalidad suministrar a la entidad información para la satisfacción de la necesidad descrita en el presente documento.