

Objeto Prestar SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO PARA para desarrollar las actividades de convocatoria, selección, acompañamiento y seguimiento a 40 negocios que deben ser fortalecidos en el proyecto Laboratorio de Negocios.

Responsabilidades:

- Apoyar las actividades de convocatoria, selección y acompañamiento.
- Realizar las actividades administrativas del proyecto, aplicando las políticas, manuales y procedimientos establecidos en la Corporación.
- Gestionar y realizar seguimiento a las adquisiciones y contrataciones que se requieran en el proyecto.
- Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del proyecto.
- Apoyar las acciones pertinentes para lograr las metas de 40 negocios fortalecidos y 16 financiados.
- Preparar informes de ejecución financiera del proyecto.
- Gestionar la logística requerida para desarrollar las diferentes actividades del proyecto.
- Recolectar los insumos para la elaboración de informes de avance y resultados del proyecto y el reporte de indicadores.
- Realizar y garantizar la gestión documental física y digital del proyecto.
- Apoyar los procesos de cierre y liquidaciones contractuales del proyecto
- Atender oportunamente las reuniones de seguimiento que le sean requeridas por el supervisor del contrato.
- Participar de los espacios de construcción y direccionamiento del proyecto
- Diseño y ejecución en el despliegue de eventos de interés del Laboratorio de Negocios
- Apoyar técnicamente a los proyectos en caso de ser necesario.
- Generar informes mensuales del avance en las actividades realizadas.

Perfil

- ✓ Ser profesional en ingeniería y/o ciencias administrativas-económicas
- ✓ Acreditar experiencia mínima de cinco años en estructuración, coordinación y gestión de proyectos: (Tendrá un peso adicional en la valoración los proponentes que hayan participado en proyectos o programas CTI, o relacionados con procesos de aceleración de negocios).
- ✓ Preferible acreditar estudios de posgrados de especialización y/o maestría (deseable).
- ✓ Preferible con experiencia en proyectos de desarrollo empresarial, emprendimiento e innovación.
- ✓ Excelente manejo de distintas herramientas de gestión de proyectos y programas de Office.
- ✓ Experiencia relacionada con las actividades relacionadas

(57+4) 516 77 70

Complejo Ruta N Calle 67 N° 52-20
 Piso 2 Torre A. Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín
 Cuenta con vos

- Experiencia** Acreditar experiencia mínima de cinco (05) años en estructuración, coordinación y gestión de proyectos, preferible con experiencia en proyectos de desarrollo empresarial, emprendimiento e innovación.
- Requisitos:** Descripción del profesional que indique su perfil, años de experiencia desarrollando actividades similares a las que se solicitan en esta invitación, y la razón por la cual sería la persona idónea para asumir el rol de contratista para el objeto de la invitación.
- Idioma:** Inglés B2 o superior deseable
- Correo de contacto** de jose.ramirez@rutan.co
- Fecha máxima de recepción de postulaciones** 14:00 horas del 28 de abril del 2019.
- Publicación de resultados** Ruta N informará los resultados una vez finalizadas las fases de selección.
Ruta N podrá finalizar en cualquier momento el presente proceso de selección cuando lo considere necesario, sin que implique a favor de los interesados ningún derecho de cara la celebración de un contrato. En consecuencia, los interesados manifiestan, lo cual se entenderá con la presentación de su hoja de vida, que aceptan de manera expresa el contenido de la presente invitación sin condicionamiento alguno, por lo cual renuncian a cualquier tipo de reclamación derivada por la no suscripción del contrato. La presente invitación tiene por finalidad suministrarle a la entidad información para la satisfacción de la necesidad descrita en el presente documento.